

# College De Brink

2008/2009

Programma van  
Toetsing en  
Afsluiting

van de Afdeling Handel&Administratie

## Leerjaar 3

Leerwegen:  
Basisberoepsgericht  
Kaderberoepsgericht

**Programma van toetsing en afsluiting leerjaar 3,  
College de Brink te Laren.**

Afdeling Handel&Administratie

Inhoud:

Inleiding	blz 1
Algemene bepalingen	blz 2
PTA Nederlands	blz 5
PTA Engels	blz 7
PTA wiskunde	blz 8
PTA Economie	blz 10
PTA Handel & Administratie	blz 12
PTA Mens en maatschappij: maatschappijleer	blz 14
PTA Lichamelijke Oefening	blz 15

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
MO = mondelinge overhoring  
PO = praktijkopdracht  
HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer  
Resultaat = cijfer  
Resultaat = cijfer  
Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Laren, september 2008

Aan de leerlingen van leerjaar drie en vier ( examenkandidaten) en overige betrokkenen.

#### Het examen

Het VMBO examen bestaat uit twee onderdelen: het **schoolexamen** en het **centraal examen**. De resultaten van deze onderdelen vormen samen het eindcijfer op het diploma.

#### Het schoolexamen

Het schoolexamen wordt afgenomen in het derde en het vierde leerjaar.

Het schoolexamen bestaat uit de resultaten van verschillende toetsen en praktijkonderdelen per vak zoals beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Samen vormen deze resultaten het schoolexamencijfer.

Voor u ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het derde/vierde leerjaar voor het schooljaar 2008 2009.

Het PTA is een officieel document dat bestemd is voor de examenkandidaten, ouders/verzorgers, docenten, schoolbestuur en inspectie. De examenkandidaten en alle andere betrokkenen moeten goed kennismaken van dit document: leerlingen moeten voor ontvangst tekenen.

#### Het centraal examen

Het centraal examen bestaat uit twee onderdelen: het centraal schriftelijk deel en het centraal praktijkdeel. Binnen een aantal beroepsgerichte vakken bestaat het centraal examen uit een geïntegreerd centraal en schriftelijk deel: het centraal schriftelijk praktijkexamen.

#### Het eindcijfer

De resultaten behaald voor het centraal examen vormen samen met het schoolexamencijfer het eindcijfer. Op grond van de eindcijfers wordt dan bepaald of een kandidaat geslaagd dan wel gezakt is.

Naast dit Programma van Toetsing en Afsluiting is er ook het 'Examenreglement VMBO, schooljaar 2007- 2008, waarin de regelingen meer uitgebreid zijn opgenomen. Dit reglement ligt ter inzage op school en is ook beschikbaar op de website van de GSF.

Examinator: docent, examenkandidaat: leerling

Namens de examencommissie,

B. de Waal (voorzitter)

J. Friso ( coördinator leerjaar 3)

N. Hoebe (secretaris en coördinator leerjaar 4)

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
MO = mondelinge overhoring  
PO = praktijkopdracht  
HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

### Algemene bepalingen

Directeur en docenten van College De Brink voor VMBO te Laren N.H. daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag van deze school,

Overwegende, dat het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen, waar bij het gedeelte schoolexamen in een schriftelijke regeling dient te worden vastgelegd, besluiten tot de volgende bepalingen:

1. Het schoolexamen vindt plaats in leerjaar drie en vier door het afnemen van proeven per vak, die samen ontleend zijn aan de examenstof
2. Het schoolexamen voor de vakken die met een centraal examen worden afgesloten wordt uiterlijk één week voor het begin van het centraal examen afgerond.
3. Voor het begin van het centraal examen wordt de kandidaat op de hoogte gesteld van de behaalde eindcijfers, dan wel beoordelingen, van het schoolexamen.
4. De manier waarop het schoolexamen voor ieder vak afzonderlijk verloopt, is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (zie bijlage)
5. De examinerator stelt kandidaat zo snel mogelijk – maar in ieder geval binnen twee weken op de hoogte van het behaalde resultaat van een proef.
6. De examinerator geeft een beoordeling op grond van kennis, inzicht en vaardigheden van de kandidaat. Dit gebeurt door middel van een cijfer ( 1 – 10) met de tussenliggende cijfers tot één decimaal nauwkeurig, dan wel met een beoordeling in een woord: onvoldoende, voldoende, goed.

### Cijfergeving

Het schoolexamen bestaat uit 7 periodes:

1. vier periodes in leerjaar drie
2. drie periodes in leerjaar vier

Het cijfer wordt berekend door middel van een voortschrijdend gemiddelde.

Dit betekent dat ALLE cijfers behaald voor de toetsen zoals vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting meetellen voor het eindcijfer van het schoolexamen. Het tussentijdse gemiddelde wordt vastgelegd op het rapport.

Tevens geldt de volgende regeling

- Vakken met een centraal examen: Het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer van het schoolexamen tot op één decimaal nauwkeurig ( voorbeeld: 4,49 wordt 4,5)
- Vakken met een schoolexamen: Het rekenkundig gemiddelde, waarbij breuken kleiner dan 0,5 naar beneden en groter dan of gelijk aan 0,5 naar boven worden afgerond ( voorbeeld: 4,49 wordt 4)

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
MO = mondelinge overhoring  
PO = praktijkopdracht  
HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

- De vakken Lichamelijke Oefening (LO) en kunstvak 1 (CKV) moeten **aan het eind van leerjaar 3** beoordeeld worden met een voldoende of een goed
- Het vak maatschappijleer wordt **aan het eind van leerjaar 3** afgesloten met een cijfer. Dit cijfer wordt vermeld op de cijferlijst.
- Wanneer een leerling een werkstuk, dat deel uitmaakt van het schoolexamen, indient bij een docent, zullen beide partijen een lijst ondertekenen. Op deze manier worden misverstanden voorkomen over het inleveren.

Voor leerlingen die tussentijds instromen, kan in overleg met de examencommissie van deze periodisering en wijze van cijferberekening worden afgeweken.

### Lichamelijke oefening

Lichamelijke oefening dient zowel in leerjaar 3 als in leerjaar 4 per periode met een voldoende te worden afgesloten. Wanneer dit niet lukt, krijgt de leerling direct inhaalwerk voor de volgende periode. Bij werk of oefeningen die niet zijn ingehaald, wordt het cijfer 0,1 gegeven.

Leerlingen met een handicap die vanwege hun handicap niet in staat zijn het onderwijs in lichamelijke oefening te volgen, kunnen een verzoek tot vrijstelling indienen bij het bevoegd gezag ( examencommissie). Als deze vrijstelling wordt verleend, stelt de examencommissie de inspectie op de hoogte en vermeldt daarbij op grond waarvan de vrijstelling is verleend.

### Tussentijds overstappen

In incidentele gevallen kan door de examencommissie worden toegestaan dat een leerling van leerweg mag wisselen. In een voorkomend geval bepaalt de examencommissie hoe te handelen ten aanzien van in de voorgaande leerweg behaalde resultaten.

### Herkansen

Herkansen mag - na overleg met de docent- als:

- Het één centrale toets per vak betreft
- Het cijfer van de toets 5,9 of lager is

In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat per vak vermeld welke toetsen in voorkomende gevallen herkanst mogen worden.

### Afwezigheid bij toetsen

Als een kandidaat wegens ziekte of anders geldige reden - dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie- niet heeft meegedaan aan een onderdeel van het schoolexamen, zal het cijfer 0,1 gegeven worden. Het onderdeel dient binnen twee weken na terugkeer op school te worden afgenomen, dit in onderling overleg tussen docent en leerling.

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
MO = mondelinge overhoring  
PO = praktijkopdracht  
HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

De docent heeft hierin de eindverantwoording. Het behaalde resultaat zal het cijfer 0,1 vervangen.

Voorwaarde hiervoor is wel dat **vooraf** telefonisch melding is gedaan van de afwezigheid en dat dit bij terugkeer op school **schriftelijk** wordt bevestigd door de ouders.

Wanneer er geen geldige reden is voor de afwezigheid of het niet inleveren van werk, zal de examencommissie het cijfer 1,0 toekennen wegens het in gebreke blijven.

#### Leerlingen met dyslexie

In de schoolexamenperiode mogen de leerlingen met dyslexie gebruik maken van dezelfde faciliteiten zoals vermeld op hun dyslexiekaart.

Bij het centraal examen van leerlingen met dyslexie geldt dat het examen met maximaal een half uur verlengd wordt. Daarnaast is het voor leerlingen met dyslexie mogelijk het schriftelijk examen auditief te ondersteunen (voorlezen).

#### Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
MO = mondelinge overhoring  
PO = praktijkopdracht  
HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer  
Resultaat = cijfer  
Resultaat = cijfer  
Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Nederlands  
 Leerweg: Basisberoepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: Op nieuw niveau

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
Toetsen uit "Op nieuw niveau" Blok 1 t/m 6	K6/7/8	SO	2x	nee	cijfer
Overhoringen uit "Op nieuw niveau" Blok 1 t/m 6	K5/6/7/8	SO	1x	nee	cijfer
Stagebrief / Sollicitatiebrief Persoonlijke brief / Zakelijke brief	K1/3/7	SO	1x	nee	cijfer
Kijk -/ Luistertoetsen	K3/4	SO	2x	nee	cijfer
Presentatie stage of presentatie stageverslag	K1/5/V1	MO	2x	nee	cijfer

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Nederlands  
 Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: Op nieuw niveau

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
Toetsen uit "Op nieuw niveau" Blok 1 t/m 6	K6/7/8	SO	2 x	nee	cijfer
Overhoringen uit "Op nieuw niveau" Blok 1 t/m 6	K5/6/7/8	SO	1 x	nee	cijfer
Stagebrief / Sollicitatiebrief Persoonlijke brief / Zakelijke brief Samenvatting	K1/3/7	SO	2 x	nee	cijfer
Kijk -/ Luistertoetsen	K3/4	SO	2 x	nee	cijfer
Presentatie stage of presentatie stageverslag	K1/K5/V1	MO	2x	nee	cijfer

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Engels  
 Leerweg: Basis en Kaderberoepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: New Interface

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	------------	-----------	--------	----------------------	-------------

Hoofdstukken methode	K1, K2	s.o.	1x	nee	cijfer
Hoofdst.methode repetities	K1, K2	s.o.	2x	nee	cijfer
Schrijfvaardigheid	K3	s.o.	2x	nee	cijfer
Luistervaardigheid	K3, K5	s.o.	2x	nee	cijfer
Spreekvaardigheid	K3, K8	m.o.	2x	nee	cijfer
Leesvaardigheid	K1, K2, K3, K4	h.o.		ja	v/g

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Wiskunde  
 Leerweg: Basis beroepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: Moderne wiskunde

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	------------	-----------	--------	----------------------	-------------

<b>Hoofdstuk 1</b> Plaatsbepalen	WI/K/6	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 2</b> Tabellen en grafieken	WI/K/4	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 3</b> Verhoudingen en procenten	WI/K/5	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 4</b> Statistiek	WI/K/7	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 5</b> Kijken en redeneren	WI/K/6	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 6</b> Werken met formules	WI/K/4	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 7</b> Schattend rekenen	WI/K/5	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 8</b> Omtrek en oppervlakte	WI/K/6	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 9</b> Formules en terugrekenen	WI/K/4	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 10</b> Inhoud	WI/K/6	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>GWA</b>	WI/K/8	PO	1x	Nee	Cijfer
<b>OLW</b>	WI/K/1 WI/K/2	HO			V/G

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak:Wiskunde  
 Leerweg: Kader beroepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: Moderne wiskunde

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	------------	-----------	--------	----------------------	-------------

<b>Hoofdstuk 1</b> Plaatsbepalen	WI/K/6	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 2</b> Formules en grafieken	WI/K/4	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 3</b> Statistiek	WI/K/7	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 4</b> Rekenen met formules	WI/K/4	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 5</b> Kijken en redeneren	WI/K/6	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 6</b> Rekenen met procenten	WI/K/5	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 7</b> Vergelijkingen oplossen	WI/K/4	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 8</b> Hellingen en tangens	WI/K/6	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 9</b> Schattend rekenen	WI/K/5	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>Hoofdstuk 10</b> Graaf en tabel	WI/K/7	SO	1x	Nee	Cijfer
<b>GWA</b>	WI/K/8	HO		Ja	O/V/G
<b>OLW</b>	WI/K/1 WI/K/2	HO		Ja	O/V/G

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Economie  
 Leerweg: Basis beroepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: Economisch bekeken

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	------------	-----------	--------	----------------------	-------------

Behoeften, hoofdstuk 1	EC/K/2+	SO	1x	Nee	Cijfer
	EC/K/4				
Geldzaken, hoofdstuk 2	EC/K/2+	SO	1x	Nee	Cijfer
	EC/K/4				
Geld over en tekort, hoofdstuk 3	EC/K/2+	SO	1x	Nee	Cijfer
	EC/K/4				
Wikken en wegen, hoofdstuk 4	EC/K/2+	SO	1x	Nee	Cijfer
	EC/K/4				
Toets module 1	EC/K/2+	SO	2x	Ja	Cijfer
	EC/K/4				
Werken voor de winst, hoofdstuk 5	EC/K/5	SO	1x	Nee	Cijfer
Tussentoetsen		SO	0,5x	Nee	Cijfer
Handelingsopdrachten		HO			V/O

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Economie  
 Leerweg: Kader beroepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: Economisch bekeken

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	------------	-----------	--------	----------------------	-------------

Wikken en wegen, hoofdstuk 1	EC/K/2+ EC/K/4	SO	1	Nee	Cijfer
Thuis in geldzaken, hoofdstuk 2	EC/K/2+ EC/K/4	SO	1	Nee	Cijfer
Geld over en tekort, hoofdstuk 3	EC/K/2+ EC/K/4	SO	1	Nee	Cijfer
Wonen, hoofdstuk 4	EC/K/2+ EC/K/4	SO	1	Nee	Cijfer
Toets module 1	EC/K/2+ EC/K/4	SO	2	Ja	Cijfer
Werken voor de winst, hoofdstuk 5	EC/K/5	SO	1	Nee	Cijfer
Tussentoetsen		SO	0,5	Nee	Cijfer
Handelingsopdrachten		HO			V/O

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Handel & Administratie  
 Leerweg: Basisberoepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: PAT Link2

Omschrijving Leerstof	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	-----------	--------	-------------------	-------------

<b>Thema's</b>				
Het werkveld Economie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Financiële Administratie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Financiële Feiten	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Eenvoudige jaarrekening	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Een mooie etalage	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Presentatie en Promotie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Receptie en Balie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Inkoop- en	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Verkoopadministratie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Werken op de receptie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Bestellen	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Verkoop administratief	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
ondersteunen	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Service verlenen en informatie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
verstrekken	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Kantoorwerk	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Verkoop	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Werken in een bedrijf	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Licht administratief werk	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Magazijn	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Goederenontvangst	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Werken in de Boekhouding	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Gestart wordt met het thema:	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
goederenverzending.	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Blokstage	PO	2x	n	Cijfer
Stageverslag	PO	1x	n	Cijfer
Lintstage	PO	2x	n	Cijfer
Opdrachtenboek	PO	1x	n	Cijfer

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Handel & Administratie  
 Leerweg: Kaderberoepsgerichte leerweg  
 Sector: Economie  
 Methode: PAT Link2

Omschrijving Leerstof	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	-----------	--------	-------------------	-------------

<b>Thema's</b>				
Het werkveld Economie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Financiële Administratie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Financiële Feiten	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Eenvoudige jaarrekening	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Een mooie etalage	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Presentatie en Promotie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Receptie en Balie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Inkoop- en	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Verkoopadministratie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Werken op de receptie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Bestellen	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Verkoop administratief	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
ondersteunen	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Service verlenen en informatie	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
verstrekken	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Kantoorwerk	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Verkoop	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Werken in een bedrijf	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Licht administratief werk	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Magazijn	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Goederenontvangst	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Werken in de Boekhouding	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Gestart wordt met het thema:	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
goederenverzending.	SO/PO	1/0,5	n	Cijfer
Blokstage	PO	1x	n	Cijfer
Stageverslag	PO	1x	n	Cijfer
Lintstage	PO	1x	n	Cijfer
Opdrachtenboek	PO	1x	n	Cijfer

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = cijfer  
 Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Maatschappijleer

Leerweg: Alle

Sector: Alle

Methode: Impuls, Maatschappijleer I, tweede editie voor VMBO.

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	------------	-----------	--------	----------------------	-------------

Burgerschap & waarden en normen	K1, K2, K3, K4, K5	HO		J	V/G
Burgerschap & waarden en normen	idem	SO	1	N	Cijfer
		PO	3	N	Cijfer
Democratie & Macht	K1, K2, K5, K6	SO	1	N	Cijfer
Democratie & Macht	idem	PO	3	N	Cijfer
Discriminatie	K1, K2, K4, K7	SO	1	N	Cijfer
		PO	3	N	Cijfer
Politie & Justitie	K1, K2, K6, K7	PO	3	N	Cijfer
Media	K1, K2, K6	PO	3	N	Cijfer
Media	idem	HO		J	V/G
Videolessen		HO		J	V/G
Actualiteit					
Herkansing					

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Leerweg: Basis/Kader beroepsgerichte leerweg, Gemengd Theoretische Leerweg

Sector: Alle

Methode: -

Omschrijving Leerstof	Examencode	Toetsvorm	Weging	Herkansing ja/nee	Beoordeling
-----------------------	------------	-----------	--------	----------------------	-------------

<b><u>SPEL</u></b>					
Peanutbal/softbal	K 4-1, K 4-6 t/m 10	HO		Ja	V/G
Voetbal	K 4-3, K 4-6 t/m 10	HO		Ja	V/G
Basketbal	K 4-3, K 4-6 t/m 10	HO		Ja	V/G
Trefbalvormen	K 4-2	HO		Ja	V/G
Volleybal	K 4-4, K 4-6 t/m 10	HO		Ja	V/G
Hockey	K 4-3, K 4-6 t/m 10	HO		Ja	V/G
Badminton	K 4-5, K 4-6 t/m 10	HO		Ja	V/G
<b><u>ATLETIEK</u></b>					
Loopvormen / Shuttle Run	K 7-1, K 7-4 t/m 6	HO		Ja	V/G
Hoogspringen	K 7-2, K 7-6	HO		Ja	V/G
Verspringen	K 7-2, K 7-6	HO		Ja	V/G
Speerwerpen	K 7-3	HO		Ja	V/G
<b><u>TURNEN</u></b>					
Trampoline, vrije sprongen + kast	K 5-1, K 5-7, K 5-9	HO		Ja	V/G
Trampoline + verhoogd vlak	K 5-2, K 5-7, K 5-9	HO		Ja	V/G
Ringzwaaien	K 5-3, K 5-7	HO		Ja	V/G
Ringzwaaien met draai lengte as + breedte as	K 5-4, K 5-7, K 5-8	HO		Ja	V/G
Balanceren, balanceerbaan Acrogym	K 5-5, K 5-6, K 5-7	HO		Ja	V/G
<b><u>STOEISPELEN</u></b>					
Vormen van judo	K 8-1, K 8-4 t/m 6	HO		Ja	V/G
<b><u>SPORTORIËNTATIE</u></b>					
Ardennen 3-daagse	K9	HO		Ja	V/G
Sportdag	K3-3 t/m 6	HO		Ja	V/G

Mogelijke toetsvormen:

SO = schriftelijke overhoring  
 MO = mondelinge overhoring  
 PO = praktijkopdracht  
 HO = handelingsopdracht

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = cijfer

Resultaat = voldoende of goed, moet minimaal voldoende zijn