



College De Brink

GOOISESCHOLENFEDERATIE



jaargids 09-10



jaargids 09-10



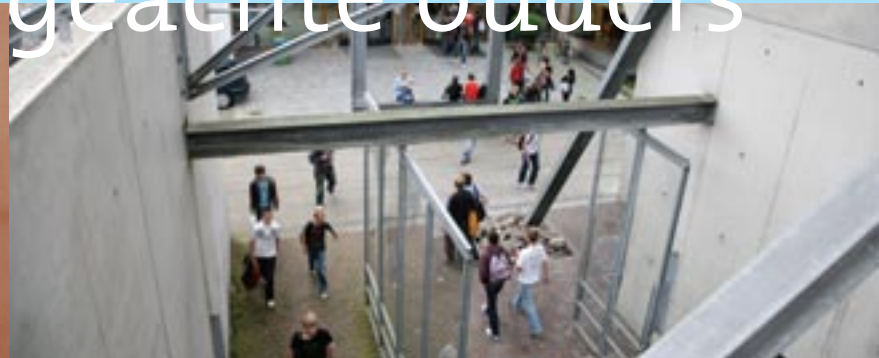


College De Brink



inhoud

geachte ouders	3	collectieve ongevallenverzekering	19
schoolleiding	4	aansprakelijkheid tijdens stage	20
docenten	5	vertrouwenspersoon	20
medewerkers	9	meldplicht seksueel geweld	21
afkortingen vakken en klassen	10	leerling gebonden financiering	21
wat ook handig is om te weten...	11	zorgteam	21
roosterwijzigingen	11	zorgafstemmingsteam	21
onderwijs ondersteunend personeel	11	peer mediation	22
ziekmelding	11	remediale hulp	22
de eerste schooldagen	12	de schoolarts	22
kwalificatieplicht	12	boeken	22
schooltijden	14	tegemoetkoming studiekosten	23
vakanties 2009/2010	15	formulieren	23
overige belangrijke data	15	decaan	23
Gooise Scholen Federatie	15	rapportage	24
College van Bestuur	17	digitale examens	24
medezeggenschapsraad	17	ouderinfo	24
contact met schoolleiders en docenten	17	gescheiden ouders	24
ouderraad	17	leerlingenraad	25
ouderbijdrage	17	website College De Brink	25
klachtenregeling	17	College De Brink internationaal	25
schorsing, overplaatsing en verwijdering	18	aula	25
belangrijkste gegevens over schorsing	18	leermiddelen	25
leerlingstatuut/gedragscode	18	kleding per afdeling	26
gedragscode College De Brink	19	gereedschap	26
veiligheid en privacy	19	aansprakelijkheid	26
alcohol- drugsbeleid	19	kluisjes	26



geachte ouders

Deze gids is samengesteld om u praktische informatie over onze school te verstrekken. Hierin vindt u alle belangrijke gegevens over verantwoordelijke personen en diverse telefoonnummers.

Het kan zijn dat u in de loop van het schooljaar iemand moet bellen. Of u vraagt zich af hoe het met ons onderwijs is geregeld. Over alles wat daarmee te maken heeft kunt u in deze gids informatie vinden. Het is handig deze gids bij de hand te hebben. Bewaar hem dus het hele schooljaar.

Deze jaargids vormt met onze schoolgids het informatiemateriaal over de gang van zaken op onze school. Tevens zult u enkele malen per jaar onze ouderinfo kunnen lezen. Mochten er na ontvangst van dit boekje toch nog onduidelijkheden bestaan, dan zijn wij uiteraard bereid om uw vragen te beantwoorden.

College De Brink is dagelijks bereikbaar van 8.00 - 16.30 uur.

Rest mij u en uw kind een succesvol en prettig schooljaar toe te wensen.

R. Kok
Directeur

College De Brink
Kerklaan 6
1251 JT Laren
t 035 539 92 99
f 035 539 92 90
www.collegedebrink.nl
info@cdb.gsf.nl

schoolleiding



Schoolleiding

Dhr. R. Kok, directeur

rkok@cdb.gsf.nl

Teamleider gemengd/theoretisch

Mw. L. Boekestijn

lboekestijn@cdb.gsf.nl

Teamleider techniek

Dhr. J. Debreczeni

jdebreczeni@cdb.gsf.nl

Teamleider economie en consumptief

Dhr. J. vd Linden

jvdlinden@cdb.gsf.nl

Teamleiders onderbouw

Mw. M. ter Haar (leerjaar 1)

Dhr. A. Smits (leerjaar 2)

mthaar@cdb.gsf.nl

asmits@cdb.gsf.nl

Teamleider leerlingbegeleiding

Dhr. C. Castagna

ccastagna@cdb.gsf.nl

Decanen

Dhr. J. Meulstee

Mw. K. Roelofs

jmeulstee@cdb.gsf.nl

kroelofs@cdb.gsf.nl

Inspectie Voortgezet Onderwijs

Info@owinsp.nl, website: www.owinsp.nl

Met vragen belt u:

030 - 6690600

Schoolarts

Mw. R. Fennis

035 - 6926250

College van Bestuur (GSF)

Dhr. Drs. A. Kastelein MBA (voorzitter)

Dhr. Drs. M.G.M. de Haas (lid)



Docenten

Het e-mailadres van het personeel is meestal de voorletter met de achternaam en vervolgens [@cdb.gsf.nl](mailto:cdb.gsf.nl), bijvoorbeeld jmeulstee@cdb.gsf.nl

In geval van een tussenvoegsel is de adressering bij voorbeeld als volgt jvdlinden@cdb.gsf.nl

Dhr. A. Aalders	Lich. opvoeding	Aald	naalders@cdb.gsf.nl
Dhr. A. v.d. Akker	Consumptief	Akke	avdakker@cdb.gsf.nl
Mw. J. van Amersfoort	Engels	Amer	jvangersfoort@cdb.gsf.nl
Dhr. H. van Arnhem	Bouwkunde	Arnh	hvarnhem@cdb.gsf.nl
Dhr. H. Bakker	Engels	Bakk	hbakker@cdb.gsf.nl
Dhr. H. vd Beld	Engels	Beld	hvdbeld@cdb.gsf.nl
Mw. S. Berculo	Lich. Opvoeding	Berc	sberculo@cdb.gsf.nl
Dhr. J. Bergfeld	Handvaardigheid	Berg	jbergfeld@cdb.gsf.nl
Mw. L. Bijwaard	Handvaardigheid	Bijw	lbijwaard@cdb.gsf.nl
Dhr. J. Blaauwgeers	Handvaardigheid/CKV	Blaa	jblaauwgeers@cdb.gsf.nl
Mw. L. Boekestijn	Remedial Teaching	Boek	lboekestijn@cdb.gsf.nl
Mw. J. Boomsma	M&M	Booj	jboomsma@cdb.gsf.nl
Mw. J. Bosma	Wiskunde	Bosm	jbosma@cb.gsf.nl
Dhr. F. vd Braak	Wiskunde	Braf	fvdbraak@cdb.gsf.nl
Mw. M. Bremmer	Nederlands/RT/Engels	Brem	mbremmer@cdb.gsf.nl
Dhr. D. vd Breul	Wiskunde/Nask	Breul	dvdbreul@cdb.gsf.nl
Mw. L. Broekema	M&N	Broe	lbroekema@cdb.gsf.nl
Dhr. E. de Bruijn	Engels	Brud	edbruijn@cdb.gsf.nl
Dhr. C. Castagna	M&M	Cast	ccastagna@cdb.gsf.nl
Mw. M. de Ceuninck	Maatschappijleer	Ceun	mdceuninck@cdb.gsf.nl
Dhr. C. van Damme	Bouwtechniek	Damm	cvdamme@cdb.gsf.nl



Mw. P. Dias de Oliveira	<i>Engels</i>	<i>Dias</i>	<i>pdias@cdb.gsf.nl</i>
Mw. W. Dijkstra	<i>Informatiekunde</i>	<i>Dijw</i>	<i>wdijkstra@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. P. Donck	<i>Nederlands</i>	<i>Donc</i>	<i>pdonck@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. A. van Doorn	<i>Engels</i>	<i>Dooa</i>	<i>avdoorn@cdb.gsf.nl</i>
Mw. C. Edel	<i>Handel&administratie</i>	<i>Edel</i>	<i>cedel@cdb.gsf.nl</i>
Mw. M. van Eimeren	<i>Duits</i>	<i>Eime</i>	<i>mveimeren@cdb.gsf.nl</i>
Mw. W.L. vd Eshof	<i>M&M/Ned</i>	<i>Esho</i>	<i>hvdeshof@cdb.gsf.nl</i>
Mw. K. Frankvoort	<i>Handel&administratie</i>	<i>Frak</i>	<i>kfrankvoort@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. J. Friso	<i>Nederlands</i>	<i>Fris</i>	<i>jfriso@cdb.gsf.nl</i>
Mw. K. Froeling	<i>Handvaardigheid</i>	<i>Froe</i>	<i>kfroeling@cdb.gsf.nl</i>
Mw. A. Geurtsen	<i>Zorg&welzijn</i>	<i>Geua</i>	<i>ageurtsen@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. R. Goede	<i>Grafimedia</i>	<i>Goed</i>	<i>rgoede@cdb.gsf.nl</i>
Mw. I de Gooijer	<i>Zorg&welzijn</i>	<i>Gooi</i>	<i>ivdbreul@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. B. de Groote	<i>Consumptief.</i>	<i>Grob</i>	<i>bdgroote@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. F. Haan	<i>Lich. opvoeding</i>	<i>Haaf</i>	<i>fhaan@cdb.gsf.nl</i>
Mw. M. ter Haar	<i>M&N/Wiskunde</i>	<i>Haar</i>	<i>mthaar@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. J. Hendriks	<i>Wiskunde/ Ned</i>	<i>Hend</i>	<i>jhendriks@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. J. Hendriks	<i>Consumptief</i>	<i>Henj</i>	<i>jhendriks1@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. N. Hoebe	<i>M&N</i>	<i>Hoeb</i>	<i>nhoebe@cdb.gsf.nl</i>
Mw. F. Hoekmeijer	<i>Nask</i>	<i>Hoek</i>	<i>fhoekmeijer@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. S. Jansen	<i>LO</i>	<i>Seja</i>	<i>sjansen@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. H. Jochems	<i>Nederlands/M&M</i>	<i>Joch</i>	<i>hjochems@cdb.gsf.nl</i>
Mw. M. de Jong	<i>Nederlands</i>	<i>Jodm</i>	<i>mdjong@cdb.gsf.nl</i>
Mw. M. van Kassel	<i>Consumptief</i>	<i>Kass</i>	<i>mvkassel@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. M. vd Klok	<i>Nederlands</i>	<i>Klok</i>	<i>mvdklok@cdb.gsf.nl</i>



Mw. J. van 't Klooster	<i>M&M</i>	<i>Kloj</i>	<i>jvtklooster@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. R. Kortekaas	<i>Informatiekunde/Eng</i>	<i>Kort</i>	<i>rkortekaas2@cdb.gsf.nl</i>
Mw. R. Krijnen	<i>M&N</i>	<i>Krij</i>	<i>rkrijnen@cdb.gsf.nl</i>
Mw. J. de Kruijf	<i>Muziek</i>	<i>Krui</i>	<i>jdkruijf@cdb.gsf.nl</i>
Mw. D. Levie	<i>Wisk/Nask</i>	<i>Levi</i>	<i>dlevie@cdb.gsf.nl</i>
Mw. L. Lindeman	<i>Nederlands/M&M</i>	<i>Lind</i>	<i>llindeman@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. J. vd Linden	<i>Consumptief</i>	<i>Linj</i>	<i>jvdlinden@cdb.gsf.nl</i>
Mw. S. vd Linden	<i>Tekenen</i>	<i>Lins</i>	<i>svdlinden@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. R. Löcher	<i>M&M, mijleer</i>	<i>Loch</i>	<i>rlocher@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. R. van Loo	<i>Wiskunde</i>	<i>Loo</i>	<i>rvloo@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. M. van Luttervelt	<i>Lich. Opvoeding</i>	<i>Lutt</i>	<i>mvluttervelt@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. C.C. Marks	<i>Instalektro</i>	<i>Mark</i>	<i>cmarks@cdb.gsf.nl</i>
Mw. M. Meerman	<i>Tekenen</i>	<i>Meem</i>	<i>mmeerman@cdb.gsf.nl</i>
Mw. K. Mourits	<i>M&M</i>	<i>Mouk</i>	<i>kmourits@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. M. Niedieker	<i>Duits/Biologie</i>	<i>Nied</i>	<i>mniedieker@cdb.gsf.nl</i>
Mw. M. Nijman	<i>Handvaardigheid</i>	<i>Nijm</i>	<i>mnijman@cdb.gsf.nl</i>
Mw. M. Onderstal	<i>Nederlands</i>	<i>Onde</i>	<i>monderstal@cdb.gsf.nl</i>
Mw. L. Pieke	<i>Grafimedia</i>	<i>Piek</i>	<i>lpieke@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. J. v.d. Pouw	<i>Voertuigentechniek</i>	<i>Pouw</i>	<i>jvdpouw@cdb.gsf.nl</i>
Mw. H. Proost	<i>Grafimedia</i>	<i>Proo</i>	<i>hproost@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. G. Remppe	<i>Bouwtechniek</i>	<i>Remp</i>	<i>grempe@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. J. Rietdijk	<i>Informatiekunde/Nask</i>	<i>Riet</i>	<i>jrietdijk@cdb.gsf.nl</i>
Dhr. J. Roelofs	<i>Biologie</i>	<i>Roej</i>	<i>jroelofs@cdb.gsf.nl</i>
Mw. K. Roelofs	<i>Economie</i>	<i>Roel</i>	<i>kroelofs@cdb.gsf.nl</i>
Mw. M. Roeten	<i>Nask/Biologie</i>	<i>Roet</i>	<i>mroeten@cdb.gsf.nl</i>

docenten



Mw. K. Roos

Dhr. G. van Rootselaar

Dhr. D. Rozendaal

Mw. K. Scholten

Mw. P. Schuitemaker

Dhr. E. Sealtiel

Mw. M. Sitanala

Mw. C. van Slijpe

Dhr. R.G. Spaan

Dhr. R. Steenkamp

Dhr. D. v. Straten

Mw. L. Strijdhorst

Mw. M. den Uijl

Mw. I. Veltman

Dhr. H. Volder

Dhr. P. de Vos

Mw. I. Vroege

Dhr. R. Wennink

Dhr. K. Winters

Mw. L. Winthorst

Dhr. H. Zeeman

Mw. J. Zoetemelk

Mw. H. Zwerink

Handel & administratie

Nederlands

Nederlands

Zorg&welzijn

Engels

Wiskunde/M&M

Zorg&welzijn

Zorg&welzijn

Wis/Voertuigentech

Technologie

Mens & natuur

Drama

Economie

Wiskunde

Nederlands

Nask/Wiskunde

Zorg&welzijn

Wiskunde

Voertuigentechniek

M&M/ Nederlands

Wiskunde/Nask

Lich.Opvoeding

Zorg&welzijn

Roos

Root

Roze

Scho

Scui

Seal

Sita

Slij

Spaa

Stee

Stra

Stri

Uijl

Velt

Vold

Vosp

Vroe

Wenn

Wink

Winl

Zeem

Zoet

Zwer

kroos@cdb.gsf.nl

gvrootselaar@cdb.gsf.nl

drozendaal@cdb.gsf.nl

cscholten@cdb.gsf.nl

pschuitemaker@cdb.gsf.nl

esealtiel@cdb.gsf.nl

msitanala@cdb.gsf.nl

cvslippe@cdb.gsf.nl

rspaan@cdb.gsf.nl

rsteenkamp@cdb.gsf.nl

dvstraten@cdb.gsf.nl

lstrijdhorst@cdb.gsf.nl

mduijl@cdb.gsf.nl

iveltman@cdb.gsf.nl

hvolder@cdb.gsf.nl

pdvos@cdb.gsf.nl

ivroege2@cdb.gsf.nl

rwennink@cdb.gsf.nl

kwinters@cdb.gsf.nl

lwinthorst@cdb.gsf.nl

hzeeman@cdb.gsf.nl

jzoetemelk@cdb.gsf.nl

hzwerink@cdb.gsf.nl



Roostermaker

Dhr. R. Bleijenberg

rbleijenberg@cdb.gsf.nl

Mediathecaris

Mw. G. Majoor – Steigstra

Mw. M. Klomp - Oude Grave

gmajoor@cdb.gsf.nl

mklomp@cdb.gsf.nl

Administratie

Mw. N. Kok

Mw. I. 't Jong

Mw. H. Knaack (receptie)

Mw. M. van Reenen

nkoc@cdb.gsf.nl

itjong@cdb.gsf.nl

hknaack@cdb.gsf.nl

mvreenen@cdb.gsf.nl

Functionarissen veiligheid en orde

Dhr. H. Frymuth

Dhr. A. Madlener

hfrymuth@cdb.gsf.nl

amadlener@cdb.gsf.nl

Conciërges

Dhr. D. van Amstel (facilitair assistent)

Mw. C. Bekkers (kantine)

Dhr. E. v.d. Brink

Dhr. A. Lakff

Dhr. M. Spoor (hoofdconciërge)

Dhr. R. Zaagmans (facilitair assistent)

dvanstel@cdb.gsf.nl

cbekkers@cdb.gsf.nl

evdbrink@cdb.gsf.nl

alakff@cdb.gsf.nl

mspoor@cdb.gsf.nl

rzaagmans@cdb.gsf.nl

Leraarassistenten

Mw. I. Goedhart (Grafimedia)

Dhr. G. Klooster (Consumptief)

Dhr. J. Kok (Bouwkunde)

Mw. J. Lem (Consumptief)

Dhr. J. Mailuhu (Algemeen)

Mw. M. Morees (Algemeen)

Dhr. C. van Velsen (Voertuigen)

Dhr. M. de Vries (Algemeen)

igoedhart@cdb.gsf.nl

gklooster@cdb.gsf.nl

jkoc@cdb.gsf.nl

jlem@cdb.gsf.nl

jmailuhu@cdb.gsf.nl

mmorees@cdb.gsf.nl

cvvelsen@cdb.gsf.nl

mdvries@cdb.gsf.nl

Orthopedagoge

Mw. A. Visser

avisser@cdb.gsf.nl

Schoolpsychologe

Mw. P. van Boven

pvboven@cdb.gsf.nl

Leerlingbegeleider/ vertrouwenspersoon

Dhr. B. Bruinsma

bbruinsma@cdb.gsf.nl

Vertrouwenspersoon

Mw. L. Winthorst

Meldpunt vertrouwensinspecteurs (extern)

lwinthorst@cdb.gsf.nl

0900 - 11311

afkortingen



afkortingen vakken

<i>Ak</i>	<i>Aardrijkskunde</i>
<i>Bi</i>	<i>Biologie</i>
<i>BTi</i>	<i>Banktimmeren</i>
<i>Cko</i>	<i>Koken</i>
<i>CKV</i>	<i>Cultureel Kunstzinnige Vorming</i>
<i>Csv</i>	<i>Serveren</i>
<i>Du</i>	<i>Duits</i>
<i>Ec</i>	<i>Economie</i>
<i>En</i>	<i>Engels</i>
<i>Gr</i>	<i>Grafimedia</i>
<i>H&A</i>	<i>Handel & administratie</i>
<i>Hv</i>	<i>Handvaardigheid</i>
<i>Inf</i>	<i>Informatiekunde</i>
<i>IE</i>	<i>Instalektro</i>
<i>Inf</i>	<i>Informatiekunde</i>
<i>K&C</i>	<i>Kunst en cultuur</i>
<i>Lo</i>	<i>Lichamelijke opvoeding</i>
<i>Ma</i>	<i>Maatschappijleer</i>
<i>Ment</i>	<i>Mentoruur</i>
<i>Mhb</i>	<i>Machinale houtbewerking</i>

M&M

Mens en maatschappij

M&N

Mens en natuur

Mon

Montage

Mu

Muziek

Nask

Natuur-/scheikunde

Ne

Nederlands

NT2

Nederlands als tweede taal

Pso

Praktische sector oriëntatie

RT

Remedial Teaching

S&B

Sport en bewegen

Sv

Sociale vaardigheden

Te

Tekenen

Tgl

Technologie gemengde leerweg

Vd

Vakdag

Vte

Vaktekenen

Vth

Vaktheorie

Wi

Wiskunde

Wte

werktijd exacte vakken

Wtt

werktijd talen

Wtz

werktijd zaakvakken

ZW

Zorg & welzijn

Zw

Zwemmen

afkortingen klassen

onderbouw leerjaar 1 en 2:

B-klassen *brugklassen*

bovenbouw leerjaar 3 en 4:

L- klassen *basisberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning*

B-klassen *basisberoepsgerichte leerweg*

K-klassen *kaderberoepsgerichte leerweg*

Gth-klassen *gemengd/theoretische leerweg*



wat ook handig is om te weten...

Voor informatie over de diverse schoolzaken kunt u via de namenlijst zien wie u over een bepaald onderwerp kunt benaderen. Het werkt heel prettig als u bij vragen of problemen al direct aan de telefoniste kunt aangeven, wie u het beste kunt spreken.

roosterwijzigingen

Het kan zijn dat een docent een bepaalde lesdag niet aanwezig is. Bijvoorbeeld door ziekte of i.v.m. bijscholing. Normaal gesproken zal dit lesuur waargenomen worden door een collega. Als meerdere docenten op één dag afwezig zijn, dan kan het voorkomen dat het rooster aangepast wordt. We proberen hierbij zo veel mogelijk tussenuren voor leerlingen te vermijden. Het kan zijn dat de leerlingen eerder naar huis mogen. Roosterwijzigingen worden ook via onze website gepubliceerd.

onderwijs ondersteunend personeel

Als u telefonisch contact zoekt met de school krijgt u meestal onze receptie aan de lijn. Mevrouw Henny Knaack is onze receptioniste. Zij registreert de ziekmeldingen en andere absenties en heeft hier contact over met de teamleiders en soms ook de leerplichtambtenaar. De receptie is het centrale meldpunt in de school. Bezoekers en leerlingen

kunnen met allerhande vragen hier terecht.

Direct hiertegenover op de administratie werken mevrouw Natasha Kok en mevrouw Inez 't Jong. Zij verzorgen vooral de registratie van de leerlinggegevens, de rapportages en de aanvragen van formulieren. Onze conciërges houden vooral ook een oogje in het zeil, wat betreft de algemene sfeer in en om de school.

ziekmelding

Wanneer uw kind onverhoopt ziek thuis moet blijven dan dient u 's morgens tussen 8.00 en 8.30 de receptie van de school te bellen (035-5399299). Daarnaast geeft u aan uw zoon of dochter een briefje mee als deze weer naar school komt. Het briefje kan ingeleverd worden bij de receptie. Bij langdurig verzuim is het zinvol om ook de mentor op de hoogte te stellen. Aparte afspraken over inhaalwerk of het thuis bijhouden van huiswerkopdrachten zijn dan mogelijk.

Als een leerling(e) tijdens de lesdag ziek wordt, dan dient hij of zij zich af te melden bij de teamleider van de afdeling of bij diens afwezigheid bij de receptie. We verwachten dat u even met de school belt om de thuiskomst te bevestigen.

de eerste schooldagen



de eerste schooldagen

Het schooljaar 2009 – 2010 begint op maandag 24 augustus. Op die dag zijn er uitsluitend activiteiten voor personeelsleden. Dinsdag 25 augustus is er een studiedag voor het personeel. De leerlingen hebben dan nog geen les. Woensdag 26 augustus worden de leerlingen voor het eerst op school verwacht.

Voor alle leerjaren geldt dan ontvangst door de mentor/mentrix, ontvangst lesrooster en op de foto bij de schoolfotograaf. Leerlingen kunnen tevens hun kleding ophalen, mits aan alle financiële verplichtingen is voldaan.

Op donderdag 27 augustus beginnen voor de leerjaren 2, 3 en 4 de lessen. Leerjaar 1 heeft die dag een introductieprogramma. Nadere informatie over dit kennismakingsprogramma ontvangen de leerlingen in een brief, die we in de laatste week van de zomervakantie versturen.

kwalificatieplicht

Om schooluitval te bestrijden is de leerplicht vervangen door of beter gezegd aangevuld met de kwalificatieplicht. Jongeren zijn tot het eind van het schooljaar waarin ze zestien worden volledig leerplichtig. Alle jongeren die dan nog geen startkwalificatie hebben zijn daarna tot hun achttiende verjaardag kwalificatieplichtig, tot het moment waarop ze een startkwalificatie behaald hebben. Een startkwalificatie is tenminste een Mbo-diploma op niveau 2 of een havo- of vwo-diploma. Het betekent niet dat jongeren vijf dagen per week naar school moeten. De opleiding kan ook een combinatie van leren en werken zijn (in de BBL, de beroeps begeleidende leerweg, het vroegere leerlingstelsel).



schooltijden

ONDERBOUW

lesuur

1	08.30 -	09.15
2	09.15 -	10.00
pauze		
3	10.20 -	11.05
4	11.05 -	11.50
pauze		
5	12.20 -	13.05
6	13.05 -	13.50
pauze		
7	14.05 -	14.50
8	14.50 -	15.35
9	15.35 -	16.20

BOVENBOUW

lesuur

1	08.30 -	09.15
2	09.15 -	10.00
3	10.00 -	10.45
pauze		
4	11.05 -	11.50
5	11.50 -	12.35
pauze		
6	13.05 -	13.50
7	13.50 -	14.35
pauze		
8	14.50 -	15.35
9	15.35 -	16.20



vakanties 2009/2010

<i>herfst</i>	<i>17 t/m 25 oktober</i>
<i>kerst</i>	<i>19 december t/m 3 januari</i>
<i>voorjaar</i>	<i>19 februari t/m 28 februari</i>
<i>pasen</i>	<i>2 t/m 5 april</i>
<i>mei</i>	<i>30 april t/m 9 mei</i>
<i>hemelvaart</i>	<i>13 t/m 16 mei</i>
<i>pinksteren</i>	<i>22 t/ 24 mei</i>
<i>zomer</i>	<i>10 juli t/m 29 augustus</i>

overige belangrijke data

Eind september, begin oktober organiseren we op maandag- of dinsdagavond voor elk leerjaar apart een voorlichtings/informatieavond voor ouders.

Voor leerjaar 1 staat dit vooral in het kader van een algemene kennismaking. De avond voor leerjaar 2 behandelt het keuzeproces en leerjaar 3 en 4 bespreken het eindexamen en de vervolgschoolkeuzes.

Tijdens de vier schooljaren vinden er twee werkweken plaats. Eén aan het eind van het eerste leerjaar en één aan het begin van het derde leerjaar.

Deze laatste is nadrukkelijk ook onderdeel van het lesprogramma.

de Gooise Scholen Federatie

Sinds 1 augustus 1995 maakt College De Brink deel uit van de Gooise Scholen Federatie. Acht scholen in het Gooi werken samen aan onderwijs. Deze samenwerking maakt het mogelijk om:

- *leerlingen eenvoudiger te laten doorstromen naar andere vormen van onderwijs*
- *ons onderwijs en onze leerlingbegeleiding verder te ontwikkelen*
- *onze onderwijsmogelijkheden nog verder uit te breiden.*

College De Brink werkt samen met het Goois Lyceum en De Fontein in Bussum, S.G. Huizermaat in Huizen, het A. Roland Holst College en de Gooise Praktijkschool in Hilversum en het Casparus College en het Vechtstede College in Weesp.

Door deze samenwerking kunnen we kleinschalig blijven werken, herkenbaar voor leerlingen en ouders door eigen identiteit en een vertrouwde omgeving.



college van bestuur

College De Brink in Laren is een algemeen bijzondere school. De school maakt met zeven andere scholen deel uit van de Stichting Gooise Scholen Federatie, die wordt geleid door een College van Bestuur (CvB) van twee leden. Het CvB vormt het bevoegd gezag van de scholen.

De Gooise Scholen Federatie is bereikbaar via
Postbus 50, 1400 AB Bussum.

medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad is als volgt samengesteld: zes leden uit het onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel en zes leden uit de ouders/leerlingen.

De MR houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de school. Op een aantal terreinen heeft de MR instemmings- of adviesbevoegdheid. Het bestuur is in een aantal gevallen verplicht de mening van de raad te vragen.

De Wet op de Medezeggenschap geeft de MR een solide basis voor constructief overleg, dat leidt tot het nemen van weloverwogen beslissingen. De Gooise Scholen Federatie waarvan onze school deel uitmaakt, kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

contact met schoolleiding en docenten

Indien u iemand van de schoolleiding of één van de docenten wenst te spreken, bent u altijd van harte welkom. Voor de goede gang van zaken stellen wij het wel op prijs dat u van tevoren telefonisch een afspraak maakt. U kunt over uw kind altijd contact opnemen met de mentor.

Telefoonnummer van de school: 035 - 5399299.

Emailadressen vindt u op blz. 4 e.v. van deze jaargids.

ouderraad

De doelstelling van de ouderraad is mee te werken aan het creëren van een prettige, stabiele, gezonde, veilige en gezellige leeromgeving. Een leeromgeving die een optimale basis moet zijn voor de leerlingen om hun kennis te verrijken en inzicht te vergaren.

De ouderraad wil hieraan inhoud geven door:

- *behartigen van de belangen van de leerlingen*
- *praktische hulp bij activiteiten*
- *regelmatig overleg met de schoolleiding*
- *verzorgen van het contact tussen ouders/verzorgers en school*
- *vertegenwoordiging in medezeggenschapsraden*

Als u met één van de ouderraadleden contact op wilt nemen, dan is dit uiteraard mogelijk. Ook voor suggesties, opmerkingen, vragen e.d. De ouderraad is bereikbaar via de receptie van de school (035 - 5399299) of via e-mail: ouderraad@cdb.gsf.nl

ouderbijdrage

Uit de ouderbijdrage betalen we extra voorzieningen en activiteiten, waarvoor de school geen geld van de rijksoverheid krijgt. Over de besteding van het geld legt de school verantwoording af aan de ouderraad. De ouderbijdrage is vrijwillig. Leerlingen voor wie geen bijdrage is betaald, kunnen ook geen gebruik maken van de extra voorzieningen en activiteiten.

klachtenregeling

Alle scholen van de Gooise Scholen Federatie proberen klachten te voorkomen. Is er toch een klacht, dan is de bedoeling dat de klager dit eerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Alle partijen moeten tot een oplossing willen komen. Levert het gesprek niet voldoende op, dan kan de klager naar een lid van de schoolleiding gaan. Meestal leidt ook dat eerst tot een gesprek. Is de klager nog niet tevreden, dan kan hij

leerlingstatuut



of zij een bezwaarschrift indienen bij de rector/directeur van de school waarom het gaat. Vervolgens kan dat ook bij het College van Bestuur. Als laatste kan de klager de zaak voorleggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Dat gebeurt meestal pas als alle andere mogelijkheden niet tot een oplossing hebben geleid.

schorsing, overplaatsing en verwijdering

De Gooise Scholen Federatie heeft een procedure voor schorsing, overplaatsing en verwijdering. Ook deze regeling ligt ter inzage op de administratie van de school en staat op de website van de GSF.

De directeur kan besluiten een leerling te schorsen. Hij laat dat meteen weten aan de leerling en zijn/haar ouders of verzorgers. Vervolgens bevestigt hij het besluit schriftelijk, binnen drie dagen. Een schorsing kan één tot vijf dagen duren. De rector moet zijn plan om een leerling over te plaatsen of van school te sturen, altijd (schriftelijk) meedelen aan de leerling en zijn/haar ouders of verzorgers. De voorzitter van het College van Bestuur neemt hierover een definitief besluit.

belangrijkste gegevens over schorsing

De directeur besluit tot schorsing en deelt dat onmiddellijk aan de leerling en zijn/haar ouders of verzorgers mee. Vervolgens wordt dat besluit

schriftelijk bevestigd. Een schorsing kan variëren van 1 tot 5 dagen. Bij een voornemen tot overplaatsing of verwijdering hoort de directeur altijd de leerling en zijn/haar ouders of verzorgers te informeren. Het definitieve besluit tot overplaatsing of verwijdering wordt genomen door de voorzitter van het College van Bestuur. De gang van zaken en de mogelijkheden voor bezwaar en klacht staan in de procedure beschreven.

leerlingstatuut

Het leerlingenstatuut is bestemd voor alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Zo'n leerlingenstatuut is wettelijk verplicht. De Gooise Scholen Federatie heeft het opgesteld in samenspraak met leerlingen van alle vestigingen. Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld. Als leerlingen wijzigingen willen voorstellen, kunnen zij contact opnemen met hun schoolleiding. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Regels die maar voor één van de vestigingen gelden, staan in het schoolreglement van de vestiging, voor College De Brink is dat de gedragscode. Bij het officiële leerlingenstatuut hoort een toelichting. Die geeft de inhoud weer in toegankelijke taal. Voor de wet geldt niet de toelichting, maar de officiële tekst van het leerlingenstatuut.



Gedragscode College De Brink

- *Respecteer elkaar (niet pesten, geen ruzie maken, stel jezelf vriendelijk op)*
- *Respecteer afspraken (eten drinken in de aula en op het plein, roken alleen op de aangewezen plaats)*
- *Respecteer de werksfeer (rustig zijn in de gangen, niet schreeuwen, fluisteren in de les)*
- *Respecteer je omgeving (geen rommel maken in en om het gebouw, niets beschadigen of stukmaken)*

Veiligheid en privacy

Rechten en plichten in het digitale verkeer zijn vastgelegd in het zogenaamde EIC-reglement, voor elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Deze regeling beschermt veiligheid en privacy.

Ook al schrijft het reglement het niet per se voor, als een foto van een personeelslid of een leerling ergens een opvallende plaats krijgt, probeert de GSF dit van tevoren even te melden aan de persoon om wie het gaat. De persoon op de foto kan hiertegen dan bezwaar maken als hij of zij dat wil. U kunt de regeling inzien op de site van de Gooise Scholen Federatie (www.gsf.nl) onder reglementen. Aanmelding bij onze school betekent akkoord gaan met alle regels en reglementen.

alcohol- en drugsbeleid

Het gebruik van alcohol en/of drugs kan niet samengaan met het geven of ontvangen van onderwijs. Betrapt worden op dealen betekent onmiddellijke verwijdering van school.

Het is verboden tijdens schooltijden of schoolactiviteiten alcohol en drugs in welke vorm dan ook te gebruiken of in het bezit te hebben. Op schoolfeesten zowel binnen als buiten de school schenken we geen alcohol. De voorlichting wordt niet via speciale bijeenkomsten gegeven maar maakt deel uit van het reguliere lespakket.

collectieve ongevallenverzekering

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen van de school. Verzekerd zijn ongevallen waarbij leerlingen lichamelijk letsel oplopen, wat voor letsel dat ook is. De polis bevat de volgende maximumuitkeringen:

- | | |
|------------|---|
| € 2.500,- | medische kosten |
| € 2.500,- | tandheelkundige kosten |
| € 50.000,- | bij algehele blijvende invaliditeit. Bij gedeeltelijke invaliditeit wordt een percentage van deze som uitgekeerd. Dit staat in de polis omschreven. |
| € 5.000,- | bij overlijden |

vertrouwenspersoon



Bij een ongeval zijn ook verzekerd tot maximaal € 125,00 per ongeval: bril, kleding en studiemateriaal indien dit persoonlijk eigendom is van de leerling. Deze schade wordt alleen vergoed als na het ongeval een arts geraadpleegd is. De verzekering dekt geen schade aan eigendommen indien en voor zover die schade op een andere verzekering kan worden geclaimd. Van de verzekering van de school kan dan alleen het eigen risico bedrag worden teruggevraagd.

De leerlingen zijn ook verzekerd tijdens excursies, schoolreizen, buitenschoolse weken en dergelijke. Dit geldt zowel in als buiten Nederland. Een voorwaarde is wel dat het gaat om activiteiten onder toezicht van de school.

Een ongeval moet u binnen 24 uur melden bij de schooladministratie. Die kan dan tijdig zorgen voor de afhandeling. U kunt bij de administratie een formulier halen. Dit moet u meteen invullen en weer inleveren. Is er niemand bij de administratie (vakantie, weekend), dan kunt u het ongeluk ook later melden. Dat moet dan wel zo spoedig mogelijk. Bij een ongeluk in het buitenland is het verstandig de SOS Alarmcentrale (0031 20 65 15 151) te bellen. Dan hebt u het ongeval officieel gemeld. Ook kan de Alarmcentrale u adviseren over wat er moet gebeuren: denk aan vervoer terug naar Nederland of ziekenhuisopname.

aansprakelijkheid tijdens stage

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade die leerlingen tijdens hun stage aan anderen toebrengen. De school is verzekerd voor maximaal € 12.500,- per geval, met een eigen risico van € 250,- voor de leerling. Het kan gaan om schade aan eigendommen en aan personen. Voor de stage moet wel een stageovereenkomst gesloten zijn.

vertrouwenspersoon

Uw dochter, zoon of pupil maakt deel uit van College De Brink. In ons leerlingenstatuut zijn gedragsregels vastgelegd om het leven en werken in een aangenaam klimaat mogelijk te maken. Er zijn regels over verzuim, roken, discriminatie, geweld en intimidatie.

Op College De Brink zijn twee vertrouwenspersonen voor de leerlingen aangesteld. De vertrouwenspersoon helpt individuele leerlingen bij persoonlijke problemen, zowel op als buiten school. Denk hierbij aan ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld.

Leerlingen kunnen uit eigen beweging bij de vertrouwenspersoon aankloppen. Ook kunnen zij naar hem/haar verwezen worden door de mentor, door de leerkrachten of door hun ouders. Leerlingen hebben uitsluitend uit eigen vrije wil contact met de vertrouwenspersoon.



meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding en contactpersonen zullen klachten van leerlingen en ouders zorgvuldig behandelen. Zie ook de klachtenregeling elders in deze gids. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte.

leerling gebonden financiering

Voor een klein aantal leerlingen met een “rugzak” krijgt de school extra financiering. Dit betreft leerlingen bij wie de ouders een indicatie hebben aangevraagd voor Leerling Gebonden Financiering (LGF). Deze indicatie kan gegeven worden voor vier clusters: leerlingen met een visuele handicap, leerlingen met een auditieve handicap, leerlingen met een lichamelijke handicap en leerlingen met een handicap in het autistische spectrum of een psychiatrische aandoening. Bij elke aanmelding kijkt College De Brink per geval of wij de zorg kunnen bieden die vereist is en of de leerling een reële mogelijkheid heeft een diploma te behalen. Wanneer de school de leerling aanneemt zal het geld uit de “rugzak” gebruikt worden om dit te verwezenlijken.

zorgteam

De leerlingenzorg op College De Brink wordt gecoördineerd door het zorgteam, bestaande uit leerlingbegeleiders, een maatschappelijk werker en twee orthopedagogen. Het doel van dit zorgteam is om voortijdige schooluitval te voorkomen en om leerlingen die tegenslagen ondervinden toch met succes naar een diploma te begeleiden.

De mentor kan een leerling bij het zorgteam aanmelden via twee loketten: één voor cognitieve problemen en één voor sociaal-emotionele problemen.

Door het zorgteam wordt intern passende hulp geboden door middel van een handelingsplan. Dit handelingsplan vormt de basis voor deze hulp. Bij het opstellen worden ook de mentor en de ouders betrokken. Het zorgteam kan ook leerlingen op de agenda van het zorgafstemmingsteam plaatsen. Van hieruit kan externe hulpverlening worden ingeschakeld.

zorgafstemmingsteam

Het zorgafstemmingsteam (ZAT) bestaat uit de schoolarts, een schoolmaatschappelijk medewerker, de leerplichtambtenaar van bureau leerlingzaken Regio 't Gooi, de teamleider zorg en leerlingbegeleiding en de teamleider van het betreffende leerjaar namens College De Brink.



Dit team komt één keer in de zes weken bijeen. Het doel is om de school te adviseren t.a.v. de begeleiding van leerlingen met problemen en de zorg met elkaar af te stemmen.

peer mediators

College De Brink kent een aantal getrainde leerlingen die andere leerlingen in een gesprek helpen om een oplossing te vinden voor hun conflict of ruzie. Zij kiezen geen partij, maar bieden beide partijen de mogelijkheid om onder hun leiding een oplossing te bedenken.

remediale hulp

College De Brink stelt leerlingen met dyslexie in de gelegenheid om gebruik te maken van remedial teaching. Dit kan zo nodig tot en met het vierde leerjaar. Daarnaast onderzoeken we alle brugklasleerlingen, in het kader van het Masterplan Dyslexie, op mogelijke dyslexie. Leerlingen met vermoedelijke dyslexie kunnen nader onderzocht en gediagnosticeerd worden. Deze leerlingen krijgen dan een dyslexieverklaring waarvoor van de ouders een bijdrage wordt gevraagd, als de verklaring daadwerkelijk afgegeven wordt. Binnen de school zijn er afspraken over de begeleiding in de lessen en extra voorzieningen rond toetsen voor deze leerlingen. Op een speciale informatieavond worden leerlingen met dyslexie en hun ouders over het beleid van College De Brink op de hoogte gesteld.

schoolarts

Aan onze school is mw. Ria Fennis verbonden als jeugdarts. Zij voert het onderzoek uit dat alle leerlingen van de tweede klassen ondergaan. Bij medische problemen of belemmeringen in de leerjaren 1, 3 en 4 kan de school de arts inschakelen. Als u los hiervan zelf contact met mw. Fennis wilt hebben, kunt u bellen met nummer 035 - 6926250.

boeken

Voor de levering van de schoolboeken heeft de school afspraken gemaakt met de boekleverancier Iddink in Ede. De school koopt de boeken in bij dit bedrijf. De boeken zijn gratis. Iddink vraagt echter wel een borg van €75,- en u dient akkoord te gaan met de gebruikersvoorwaarden. Aan het eind van het schooljaar wordt de borg terugbetaald, minus eventuele vermissingen of schade.

De school geeft in het voorjaar aan Iddink door welke boeken er in de klassen worden gebruikt. De boeken moeten door de ouders/verzorgers/leerling worden besteld via de website van Iddink. Daar is precies te zien welke boeken een kind in een klas nodig heeft. De keuzevakken (in de hogere leerjaren) kunnen worden aangegeven. Ruim voor het begin van de vakantie ontvangen de ouders informatie over de bestelprocedure bij Iddink. Leerlingen die nu in een eerste, tweede of derde klas zitten, moeten pas bestellen nadat ze het rapport hebben ontvangen (vanaf 1 juli 2009).



Iddink levert de boeken af op het huisadres van de leerling. De pakketten zijn in de hogere leerjaren aangepast aan de gekozen leerweg, vakrichting en keuzevakken. Dit gebeurt in nauw overleg met de school. U controleert zelf het pakket door de ontvangen boeken te vergelijken met een afdruk van de bestellijst die u tijdens het bestellen kunt maken. Fouten dienen rechtstreeks aan Iddink te worden gemeld.

Op school is de heer Rietdijk contactpersoon voor de boeken (jrietdijk@cdb.gsf.nl).

Ook op de website van College De Brink staat informatie over schoolboeken en op de website van Iddink vindt u informatie over betalingsregelingen.

tegemoetkoming studiekosten

Alle leerlingen in het voortgezet onderwijs kunnen een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen bij de Informatie Beheer Groep in Groningen. Deze wordt geheel of gedeeltelijk toegekend, wanneer het belastbaar inkomen binnen bepaalde grenzen ligt. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie en op de website van de Informatie Beheer Groep (www.ib-groep.nl).

formulieren

Als voor uw zoon of dochter formulieren voor de zorgverzekeraar, kinderbijslag of anderszins ingevuld moeten worden, dan kunnen deze voor aanvang van de lessen bij de receptie worden ingeleverd. Na invulling kunnen de leerlingen de formulieren later weer ophalen.

decaan

Een schooldecaan is een leraar die naast zijn onderwijsstaak de opdracht vervult, leerlingen en hun ouders individueel of in groepsverband te begeleiden bij de studie- en beroepskeuze van de leerling. Hij draagt dus zorg voor de informatieverstrekking over onderwijs-, studie- en beroepsmogelijkheden. De decaan stemt de voorlichting af op de vragen die rijzen bij de keuzemomenten in de schoolloopbaan van de leerling. Deze vragen ontstaan bijvoorbeeld als een leerling:

- *de brugperiode gaat afsluiten.*
- *gaat kiezen voor een leerweg en afdeling in de derde klas.*
- *een vakkenkeuze voor de derde klas moet maken.*
- *het vakkenpakket voor de vierde klas moet samenstellen.*
- *zich wil oriënteren op vervolgopleidingen.*
- *tussentijds de school verlaat.*
- *zich tussentijds op school aanmeldt.*



In leerjaar 2 staat Praktische Sector Oriëntatie op het rooster. Gedurende een aantal lesblokken van zes weken oriënteren de leerlingen zich op de diverse afdelingen binnen onze school. Op basis hiervan kan een goed doordachte keuze gemaakt worden voor het vervolg in de derde klas. Meer uitgebreide informatie hierover ontvangt u in het begin van het nieuwe schooljaar.

rapportage

Vier maal per schooljaar krijgen de leerlingen een cijferrapport. Op de rapporten vermelden we cijfers en codes. Het cijfer bestaat uit het zogenaamde voortschrijdend gemiddelde. De lettercodes geven uitleg over gedrag, werkhouding en andere zaken. De mentor is de directe begeleider. De mentor is over de vorderingen van de leerling het best aanspreekbaar. De cijfers zijn tevens via de website te bekijken. Via een speciale inlogcode kunnen ouders en leerlingen cijfers en andere gegevens inzien via de leerlingen- of ouderportal van onze site.

digitale examens

Leerlingen die het VMBO na vier jaar willen afsluiten met een diploma, moeten daarvoor eerst examens doen. We proberen dat examen steeds prettiger te maken. De afgelopen jaren zijn de algemene vakken in de

basisberoepsgerichte leerweg per computer geëxamineerd. Dit is ons, school en leerlingen, zeer goed bevallen en daarom gaan we in het schooljaar 2009/2010 mee doen aan een pilot voor digitale examens voor de kaderberoepsgerichte leerweg. Ook de praktijkexamens in de beroepsvakken in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg worden al enkele jaren deels afgenomen per computer.

ouderinfo

Regelmatig wordt u vanuit de schoolleiding op de hoogte gehouden over de belangrijkste zaken die er op onze school spelen. Deze informatiegids is hier een voorbeeld van. Daarnaast plaatsen wij, meestal kort voor een vakantieperiode, onze ouderinfo integraal op onze website.

gescheiden ouders

Als ouders bij inschrijving of op het moment van de echtscheiding geen melding maken van afspraken over de informatievoorziening, dan wordt de informatie verstuurd naar het adres dat bij de school bekend is. Deze ouder stelt vervolgens de andere ouder op de hoogte. Het is mogelijk een afwijkende regeling af te spreken.



leerlingenraad

College De Brink kent een actieve leerlingenraad. Vanuit alle leerjaren zijn een aantal leerlingen vertegenwoordigd. De leerlingenraad is actief bij diverse schoolactiviteiten zoals open dagen en leerlingenfeesten. Daarnaast wordt de leerlingenraad geraadpleegd wanneer er speciale beslissingen genomen moeten worden.

website College De Brink

Informatie over onze school kunt u ook vinden op internet. Het adres van onze website is www.collegedebrink.nl. Op deze website vindt u alle gegevens van onze school, de roosterwijzigingen, de inhoud van onze ouderinfo's, de meest actuele persberichten, foto's van diverse activiteiten, speciale ouder- en leerlingenportals met inzage in cijfers en andere gegevens en nog veel meer.

College De Brink internationaal

Onze school heeft een lange traditie van internationale contacten. In de afgelopen jaren hebben we heel wat internationale projecten gedaan en er zijn zelfs leerlingen mee geweest naar het buitenland. Ook doen we verschillende e-mailprojecten met leerlingen uit heel Europa. Meer actuele informatie over dit alles kunt u vinden in de ouderinfo en op de website van onze school.

aula

In onze school hebben we voor de leerlingen een flinke overblijfruimte beschikbaar. In deze aula en in onze schoolwinkel '@Brinky' zijn in de pauzes diverse dranken en etenswaren te koop. De aula wordt ook gebruikt voor feestavonden. Er is een ruim toneel, waar o.a. jaarlijks onze fameuze talentenjacht gehouden wordt. In de aula bevindt zich ook een tv die tijdens niet-les-gebonden activiteiten aangezet kan worden.

leermiddelen

De mogelijkheid bestaat dat leerlingen, behalve de vermelde leermiddelen, voor bepaalde vakken nog aanvullende leermiddelen nodig hebben. De betreffende docenten zullen dit aan de leerlingen medelen. Hiermee proberen wij te voorkomen dat leerlingen verkeerde of onnodige leermiddelen aanschaffen.

De leerlingen dienen elke lesdag in het bezit te zijn van:

- agenda, etui, blauwe en rode balpen, potlood HB
- puntenslijper met opvangbakje, schaar, gum, passer
- 12 kleurpotloden, lijmstift, liniaal 30 cm, geodriehoek

In 2009-2010 hoefden ouders het grootste deel van het lesmateriaal niet meer zelf te kopen. College De Brink zorgt voor eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en /of dvd's en de (toegangs)kosten van digitaal



leermateriaal. De school krijgt hiervoor geld van het ministerie. Sommige lesmaterialen worden niet gratis beschikbaar gesteld, omdat meer kinderen van één gezin ze kunnen gebruiken. Voorbeelden zijn: atlas, woordenboek, agenda en de kosten van computerprogramma's zoals een tekstverwerkingsprogramma. Ook kopen ouders zelf een rekenmachine, laptop, sportkleding, gereedschap, schriften, pen/potlood en dergelijke. Voor lichamelijke opvoeding:

- *sportschoenen (die geen strepen veroorzaken) zijn verplicht in verband met kans op letsel*
- *een sportbroek en sportshirt, schone sokken, ondergoed en een handdoek*
- *er mag geen hoofddeksel worden gedragen*

Zwemmen maakt in leerjaar 1 onderdeel uit van het onderwijsprogramma L.O. Het is dus een verplicht deel en daarvoor is uiteraard zwemkleding vereist.

In het voor- en najaar kunnen de lessen L.O. buiten plaatsvinden, waarbij een sweater of een trainingsjack is toegestaan.

Eventueel meegebrachte inspanningsmedicamenten kunnen aan de docent meegegeven worden. We raden ten strengste af om andere waardevolle artikelen mee te nemen naar de lessen lichamelijke opvoeding.

Deze vallen volledig onder eigen risico en niet onder de verantwoording van de docent.

Voor tekenen wordt eenmalig een pakketje leermiddelen uitgereikt. Voor vernieuwing, vervanging of aanvulling moet de leerling zelf zorg dragen. Deze leermiddelen dient de leerling elke tekenles bij zich te hebben.

kleding per afdeling

Tijdens de lessen in de bovenbouw is het dragen van bedrijfskleding in de meeste afdelingen verplicht.

Nog voor de zomervakantie maken de leerlingen kennis met hun nieuwe afdeling. Die dag gaat de vakleerkracht met de leerlingen naar een centrale plaats in de school waar ze hun bedrijfskleding passen. Na de grote vakantie ligt het kledingpakket klaar.

In een aantal praktijklokalen is in verband met de veiligheid, dit ter beoordeling van de leerkracht, het dragen van een veiligheidsbril en veiligheidsschoenen verplicht. Aan het begin van het schooljaar maakt de docent met de leerlingen afspraken hierover.



gereedschap

Leerlingen in de afdelingen bouwkunde en instalektro kopen in leerjaar 3 een set persoonlijk gereedschap. Dit gereedschap wordt door de leerling in het derde en vierde leerjaar in de praktijklessen gebruikt. Bij het verlaten van de school blijft dit zijn/haar eigendom. Het gereedschap kan tegen een gereduceerde prijs door de school geleverd worden.

aansprakelijkheid

Leerlingen gebruiken in de school, op het sportterrein of elders allerlei voorwerpen of laten die achter. Als deze spullen zoekraken of beschadigd worden, aanvaardt de Stichting Gooise Scholen Federatie (bestuur, docenten en onderwijsondersteunend personeel) hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. Eigendommen van leerlingen zijn niet tegen diefstal verzekerd. Geadviseerd wordt geen waardevolle zaken in jassen of schooltassen te laten zitten. Voor elke leerling is er een kluisje.

kluisjes

Er zijn op school kluisjes aanwezig voor de leerlingen. De huurprijs bedraagt 25,00 euro voor twee jaar. Daarnaast wordt voor de sleutel een borg van 5,00 euro gevraagd. De huur zal worden geïnd via Iddink. Het is niet toegestaan dat meerdere leerlingen één kluisje samen huren en/of gebruiken. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van of schade aan spullen van leerlingen.

DEZE GIDS IS EEN UITGAVE VAN DE GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

REDACTIE JAAP MEULSTEE

ONTWERP EN FOTOGRAFIE bakker+co AMSTERDAM - 06 20 62 88 69

DRUK GRAFICIËNT PRINTMEDIA BV, LAREN NH



GOOISE **SCHOLEN** FEDERATIE

Acht scholen voor voortgezet onderwijs in de Gooi- en Vechtstreek werken samen in de Gooise Scholen Federatie. Met 6500 leerlingen en 750 medewerkers is de GSF één van de grootste onderwijsinstellingen in het Gooi. Vijf grote en drie kleinere scholen voor voortgezet onderwijs: ieder met een eigen gezicht, maar ook met het 'GSF-keurmerk'.

De Gooise Scholen Federatie staat voor toekomstgericht onderwijs in een kleinschalige en overzichtelijke situatie. Wij bieden modern onderwijs in een veilige en prettige omgeving, waar leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën. Verspreid over vijf gemeenten hebben onze scholen gezamenlijk alle opleidingstypen in huis. Het Centraal Bureau zorgt voor ondersteuning op beleidsmatig en operationeel gebied.

De acht scholen van de GSF vinden elkaar in hun visie en motivatie. Ze inspireren elkaar op onderwijskundig gebied. Maar ze zoeken ook praktische voordelen. Als het gaat om personeel, financiën, faciliteiten en ICT voeren wij gemeenschappelijk beleid. Op financieel terrein boeken we efficiëncyvoordelen. Daardoor hebben we bijvoorbeeld meer mogelijkheden voor deskundigheidsbevordering en moderne arbeidsvoorwaarden. Onze financiële positie is solide en gezond. Nagenoeg al onze gebouwen zijn nieuw of vernieuwd.

Voor onze leerlingen is er nog een belangrijk voordeel: bij door- en afstroom kunnen zij in principe bij een andere GSF-school terecht. Een gemakkelijk overstap bevordert een kansrijke schoolloopbaan.

De Gooise Scholen Federatie wordt geleid door een College van Bestuur. Het Centraal Bureau van de stichting is gevestigd in Bussum. De ondersteunende centrale diensten zijn hier ondergebracht.

Deze jaargids geeft vooral praktische informatie. Daarnaast geeft de school ook een schoolgids uit. Daarin vindt u algemene informatie over de onderwijskundige aanpak en de kwaliteit van de school.

College De Brink • Postbus 171 • 1250 AD Laren • T 035 539 92 99 • F 035 539 92 90
info@cdb.gsf.nl • www.collegedebrink.nl

Gooise Scholen Federatie • Postbus 50 • 1400 AB Bussum
T 035 692 67 00 • F 035 692 67 11 • info@cb.gsf.nl • www.gooisescholenfederatie.nl



College De Brink directeur: **de heer R. Kok**

Kerklaan 6 • Postbus 171 • 1250 AD Laren • T 035 539 92 99 • F 035 539 92 90
info@cdb.gsf.nl • www.collegedebrink.nl



ISK Het Gooi

Amersfoortsestraatweg 111 • 1251 AV Laren • T 035 692 00 95
info@isk.gsf.nl • www.iskhetgooi.nl



De Fontein directeur: **de heer A. Nagel**

Aagje Dekenlaan 2 • 1403 HH Bussum • T 035 692 76 76 • F 035 692 76 70
info@df.gsf.nl • www.defonteinbussum.nl



Goois Lyceum rector: **de heer drs. H. Lenselink**

Vossiuslaan 2A • 1401 RT Bussum • T 035 693 32 94 • F 035 692 04 56
info@gl.gsf.nl • www.gooislyceum.nl



Scholengemeenschap Huizermaat rector: **de heer drs. J.J. Doove**

Monnickskamp 7 • 1273 JP Huizen • T 035 528 70 21 • F 035 528 70 22
info@hzm.gsf.nl • www.huizermaat.nl



A. Roland Holst College rector: **mevrouw drs. L. Louteslager**

Jonkerweg 31 • Postbus 555 • 1200 AN Hilversum • T 035 624 78 63 • F 035 621 67 65
info@arhc.gsf.nl • www.rolandholst.nl



Gooise Praktijkschool directeur: **mevrouw E.M. van Dijk**

Laapersveld 25A • 1213 VB Hilversum • T 035 626 40 40 • F 035 626 40 41
info@gps.gsf.nl • www.gooisepraktijkschool.nl



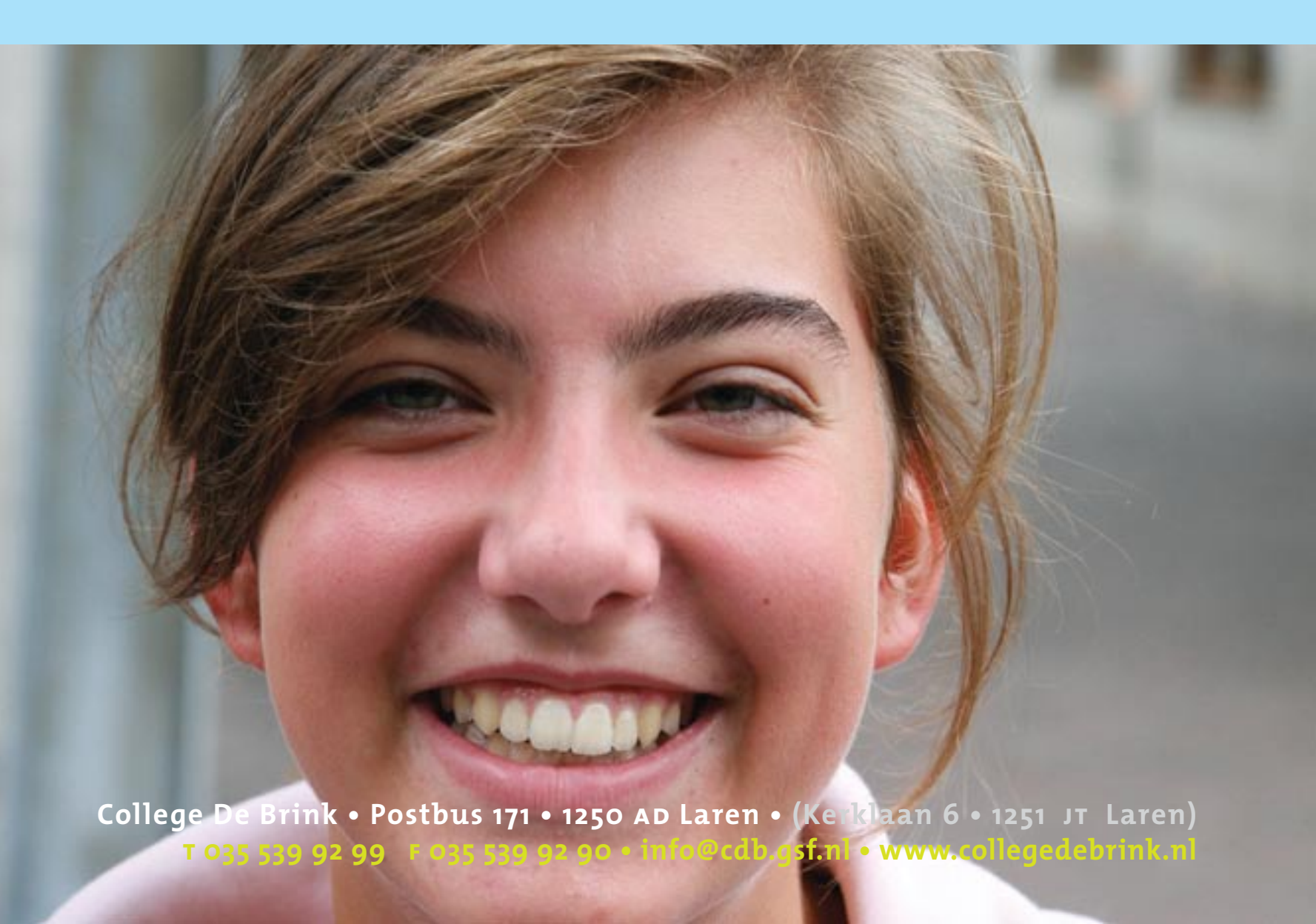
Vechtstede College rector: **de heer drs. J.W. Verhulst**

Amstellandlaan 1A • Postbus 211 • 1380 AE Weesp • T 0294 41 07 96 • F 0294 41 07 98
info@vsc.gsf.nl • www.vechtstedecollege.nl



Casparus College directeur: **de heer drs. P.R. Blonk**

Talmastraat 40 • 1381 NE Weesp • T 0294 46 02 00 • F 0294 46 02 01
info@cc.gsf.nl • www.casparuscollege.nl



College De Brink • Postbus 171 • 1250 AD Laren • (Kerklaan 6 • 1251 JT Laren)
T 035 539 92 99 F 035 539 92 90 • info@cdb.gsf.nl • www.collegedebrink.nl